

भारत सरकार

प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त कार्यालय, 9^{वीं}
मंजिल, 'डी' ब्लॉक, आयकर शिखर,
ए.सी. गार्ड्स, हैदराबाद-500004



GOVERNMENT OF INDIA

Office of the
Pr. Chief Commissioner of Income Tax
9th Floor, 'D' Block, IT Towers,
AC Guards, Hyderabad-500004

फा.सं.प्रमुआआ/हैद/राभा/21/शील्ड/2022-23

दिनांक : 10.08.2022

सेवा में,

1. सभी प्रधान आयकर आयुक्त / प्रधान आयकर निदेशक, हैदराबाद
2. सभी आयकर आयुक्त/ आयकर निदेशक, हैदराबाद
3. सभी रेंज प्रमुख, हैदराबाद

महोदया/ महोदय,

विषय : “राजभाषा शील्ड - 2021-22”- प्रदान करने हेतु अपेक्षित विवरण निर्धारित प्रपत्र प्रस्तुत करने के संबंध में।

सहर्ष सूचित किया जाता है कि प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, हैदराबाद की अध्यक्षता में दिनांक 28.06.2022 को आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक में वर्ष 2021-22 के लिए “राजभाषा शील्ड” योजना लागू किये जाने का निर्णय लिया गया है।

अतः हैदराबाद स्टेशन के सभी प्रधान आयकर आयुक्त/ प्रधान आयकर निदेशक, आयकर आयुक्त/ आयकर निदेशक एवं सभी रेंज प्रमुख इस शील्ड योजना में भाग लेने के लिए पात्र होंगे। यह शील्ड उक्त तीनों स्तरों पर अधिकाधिक राजभाषा हिंदी में कार्य करने वाले पात्र कार्यालयों को हिंदी दिवस-2022 के समापन समारोह के दौरान प्रदान किया जाएगा।

आपसे अनुरोध है कि इस संबंध में आपके कार्यालय की दिनांक 01.04.2021 से 31.03.2022 तक की वांछित सूचना इस पत्र के साथ संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा में भरकर सहायक निदेशक (राजभाषा) कमरा सं. 941, 'डी' ब्लॉक, 9^{वीं} मंजिल, आयकर शिखर, मसाब टैंक, हैदराबाद -4 (मेल पता : hyderabad.ad.ol@incometax.gov.in) दिनांक 30.08.2022 या उससे पहले अवश्य भिजवाने की व्यवस्था करें।

विशाखपट्टणम तथा विजयवाड़ा स्टेशन में स्थित कार्यालयों के लिए अलग से राजभाषा शील्ड योजना आयोजित की जाएगी। संबंधित सहायक निदेशक (राजभाषा) इस संबंध में यथोचित कार्रवाई करें।

संलग्न : निर्धारित प्रपत्र

भक्तदीय,
पवन कुमार
(सी.वी. पवन कुमार)

आयकर आयुक्त (प्रशासन व करदाता सेवाएं)
तथा राजभाषा अधिकारी, हैदराबाद

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु :-

1. मुख्य आयकर आयुक्त, विशाखपट्टणम/ विजयवाड़ा
2. सहायक निदेशक (राजभाषा), कार्या. मुख्य आयकर आयुक्त, विशाखपट्टणम
3. सहायक निदेशक (राजभाषा), कार्या. मुख्य आयकर आयुक्त, विजयवाड़ा

भारत सरकार

प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त कार्यालय, 9^{वीं}
मंजिल, 'डी' ब्लॉक, आयकर शिखर,
ए.सी. गार्ड्स, हैदराबाद-500004



GOVERNMENT OF INDIA

Office of the
Pr. Chief Commissioner of Income Tax
9th Floor, 'D' Block, IT Towers,
AC Guards, Hyderabad-500004

F.No.Pr.CCIT/Hyd/OL/21/Shield/2022-23

Dated : 10-08-2022.

To

1. All the Pr.CIT/ Pr.DITs', Hyderabad Region
2. All CIT /DITs', Hyderabad Region
3. All Range Heads, Hyderabad Region

Sir/Madam,

Sub: "Rajbhasha Shield-2021-22" – furnishing the required information in the prescribed format– Reg.

It is pleased to inform you that in the Official Language Implementation Committee meeting held on 28.06.2022 under the chairmanship of the Principal Chief Commissioner of Income Tax, Hyderabad, it has been decided to introduce the "Rajbhasha Shield" scheme for the year 2021-22.

Therefore, the offices Pr.CIT/ Pr.DIT, CIT/DIT and all Range Heads stationed at Hyderabad will be entitled to participate in this Official Language Shield Scheme. The Shield will be awarded for the maximum work done in Hindi in their respective charges on the occasion of Hindi Day, 2022 celebrations of closing ceremony.

You are requested to furnish the requisite information of your Office in the prescribed Evaluation proforma for the period from 01.04.2021 to 31.03.2022 latest by 30.08.2022 to the Assistant Director (OL), Room No. 941, 'D' Block, 9th Floor, Aayakar Shikhar (IT Towers), Masab Tank, Hyderabad – 500 004 (e-mail id : hyderabad.ad.ol@incometax.gov.in).

The Offices situated at Visakhapatnam and Vijayawada the "Rajbhasha Shield" scheme will be implemented separately. The concerned Assistant Director (OL) will take necessary action in this regard.

Encl: Evaluation Proforma

Yours faithfully,

(Signature)

(C.V. Pavana Kumar)

Commissioner of Income Tax (Admn. & TPS)
& Rajbhasha Adhikari, Hyderabad

Copy to :

1. The Chief Commissioner of Incometax, Visakhapatnam/ Vijayawada
2. The AD(OL), O/o CCIT, Visakhapatnam /
3. The AD(OL), O/o CCIT, Vijayawada – for information and necessary action.



आयकर विभाग, हैदराबाद
INCOME TAX DEPT, HYDERABAD
राजभाषा शील्ड योजना, वर्ष 2021-22/
RAJBHASHA SHIELD SCHEME 2021-22
मूल्यांकन प्रपत्र/ Evaluation Sheet

(दिनांक 01.04.2021 से 31.03.2022 तक के आंकड़े प्रस्तुत किए जाए।
 (Data to be furnished for the period from 01.04.2021 to 31.03.2022.)

कार्यालय/Office _____ दूरभाष/Telephone _____

1. राजभाषा अधिनियम, 1963 के अंतर्गत धारा 3(3) का अनुपालन/

Compliance of Section 3(3) of the Official Language Act 1963:

(क) * धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात की कुल संख्या/ (a) Total number of documents issued under section 3(3)	
(ख) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात/ (b) No. of documents issued in English only (out of क)	

* धारा 3(3): इनमें सामान्य आदेश, ज्ञापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टेंडर नोटिस, संसदीय प्रश्न, आदि शामिल हैं।/ Section 3(3): This includes General Orders, Memorandums, Resolutions, Notifications, Rules, Agreements, Contracts, Tender Notices, Parliament Questions etc.

2. हिंदी में प्राप्त पत्रों की कुल संख्या (नियम 5 का अनुपालन)/

Total No. of letters received in Hindi (Compliance of Rule 5)

(ड) अंग्रेजी में उत्तर दिये गये पत्रों की संख्या/ (a) Total No. of letters replied in English only	
(च) इनमें से कितने पत्रों के उत्तर हिंदी में दिये गये/ (b) Total No. of letters that are replied in Hindi only	

3. भेजे गये कुल पत्रों का ब्यौरा/ Details of total letters sent :

	हिंदी / द्विभाषी में / In Hindi/ Bilingual	केवल अंग्रेजी में/ Only in English	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या Total No. of letters issued.	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत/ Percentage of letters issued in Hindi/ Bilingual
	1	2	3	4
‘क’ क्षेत्र को To ‘A’ Region				
‘ख’ क्षेत्र को To ‘B’ Region				
‘ग’ क्षेत्र को To ‘C’ Region				

4. फाइलों पर हिंदी में कार्य/ Use of Hindi in Files :

(i)	वर्ष के अंत तक कुल कितनी फाइलों खोली गई Total No. of files opened by the end of the year	
(ii)	फाइलों की संख्या जिन पर नाम व विषय आदि द्विभाषी है Total No- of files in which Name and Subject are in Bilingual	
(iii)	इनमें से कितनी फाइलों पर हिंदी में टिप्पणी लिखी गई No. of files in which notings were written in Hindi)	

5. राजभाषा कार्यान्वयन समिति का गठन एवं बैठकों का आयोजन

(प्रत्येक तिमाही में 30 जून, 30 सितंबर, 31 दिसंबर, 31 मार्च)

Constitution of Official Language Implementation Committee & organization of committee Meetings (each quarter ending 30th June, 30 September, 31 December & 31st March)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

6. राजभाषा नियम 11 का अनुपालन/ Compliance of Rule 11 :

	कुल/ Total	द्विभाषी/ Bilingual (हिंदी-अंग्रेजी/Hindi-English)	अंग्रेजी/ English
(i) रबड़ मुहर/ Rubber Stamps			
(ii) फाइल कवर/ File Covers			
(iii) रजिस्टर / Registers			
(iv) नामपट्ट/ Sign-boards			
(v) सूचनापट्ट / Notice Boards			
(vi) पत्र शीर्ष/ Letter Heads			
(vii) सीलें / Seals			
(viii) वाहन पर कार्यालय का विवरण Official description on Vehicle			
(ix) विजिटिंग कार्ड/ Visiting cards			
(x) फाइल फोल्डर पर छपवाई / Printing of Files folders			
(xi) फार्मों पर छपवाई / Printing on forms			
(xii) लिफाफों पर छपवाई Printing on Envelops			

7. रजिस्टर में प्रविष्टियाँ/ Entries made in Registers :

		कुल/ Total	द्विभाषी/ Bilingual (हिंदी-अंग्रेजी/Hindi-English)	अंग्रेजी/ English
क)	उपस्थिति रजिस्टर की स्थिति			
a)	Attendance Register			
ख)	कैश बुक में प्रविष्टियाँ			
b)	Entries in cash book			
ग)	बिल रजिस्टर में प्रविष्टियाँ			
c)	Entries in bill register			
घ)	सेवा पुस्तिकाओं में प्रविष्टियाँ			
d)	Entries in Service Books			
	ग्रुप "क/A"			
	ग्रुप "ख/B"			
	ग्रुप "ग/C"			
ड.)	अन्य रजिस्टर/Other Registers			
e)				

8. कंप्यूटर की स्थिति/Details of Computers :

कुल संख्या/ Total	द्विभाषी में/ in Bilingual	अंग्रेजी में/ in English

9. विशेष उल्लेखनीय कार्य / commendable Work

आयकर संबंधी तकनीकी कार्यो में / Technical work in related to Incometax

(आईटीबीए आदि ऑनलाइन पर किये गये कार्यो का छोड़कर/ excluding work done on ITBA Online etc.)

क्र.संख्या S.No.	कार्य का विवरण details of work	अंग्रेजी में in English	द्विभाषी में/ in Bilingual

(कृपया विवरण दिये गये रिक्त स्थान से अधिक हों, तो अलग से पृष्ठ जोड़ें ।)

10. विभिन्न प्रोत्साहन योजनाओं में भाग ले रहे अधिकारियों/ कर्मचारियों की संख्या/

No. of officers/ Employees participated in different Incentive Schemes :

विषय/ Subject	अधिकारी/ Officers	कर्मचारी/ Employees
(i) सरकारी कामकाज मूल रूप से हिंदी में करने वाले कर्मिकों की संख्या/ No. of officials originally working in Hindi		
(ii) कंप्यूटर पर हिंदी टाइपिंग/ आशुलिपि कार्य करने वाले कर्मिकों की संख्या/ No. of officials doing Hindi Typing / Stenography work in computer		
(iii) हिंदी डिक्टेशन देने वाले अधिकारियों की संख्या/ The No. of Officers giving Hindi Dictation		

तारीख/ Date

मोहर सहित रा.भा.का.स. के अध्यक्ष के हस्ताक्षर
Signature of the Chairperson of OLIC along with office stamp

नोट / Note :-

यह रिपोर्ट कार्यालय प्रमुख द्वारा हस्ताक्षरित न होने पर लौटा दी जाएगी ।

This report will be returned in case of not signed by the Office Head.