कार्यालय प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त,
आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना, हैदराबाद
10वीं मंजिल, आयकर शिखर, ए.सी. गार्ड्स, हैदराबाद-500 004
Office of the
Pr. Chief Commissioner of Income Tax,
Andhra Pradesh & Telangana, Hyderabad
10th Floor, Income Tax Towers, A C Guards, Hyderabad – 500 004.
Tel. No. 040-23425476 Fax: 2324142, E-mail: Hyderabad.dcit.hq.admin@incometax.gov.in

F.No.Pr.CCIT/Estt./Steno Gr-I/Deputation/2024-25 — दिनांक/ Dated: 31/01/2025

परिपत्र/ CIRCULAR

विषय: स्थापना - आयकर विभाग, आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना, हैदराबाद - आशुलिपिक ग्रेड-1 के संवर्ग में 62 रिक्तियों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाने के संबंध में।

Sub: Establishment – Income Tax Department, Andhra Pradesh & Telangana, Hyderabad – Filling up of 62 Vacancies in the cadre of Stenographer Grade-I on Deputation basis – Regarding.

****

प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, आंध्र प्रदेश और तेलंगाना, हैदराबाद द्वारा आयकर विभाग, आंध्र प्रदेश और तेलंगाना में निम्नलिखित पदों को भरने के लिए उपयुक्त और पात्र उम्मीदवारों का एक पैनल तैयार करने का प्रस्ताव हैं, जिसमें नीचे दिए गए पद के सामने दर्शाए गए वेतनमान और प्रतिनियुक्ति के सामान्य स्वीकार्य भत्ते शामिल होंगे:

The Principal Chief Commissioner of Income Tax, Andhra Pradesh & Telangana, Hyderabad, proposes to draw a panel of suitable and eligible candidates for filling up the following post in Income Tax Department, Andhra Pradesh and Telangana in the pay scale shown against the post below plus usual admissible allowances on deputation basis:

क्र.सं. SI.No	पद का नाम Name of the Post	वेतनमान Pay Scale	पदों की संख्या No. of Posts
1	आशुलिपिक ग्रेड -1 सामान्य केन्द्रीय सेवा, ग्रुप बी (अराजपत्रित) Stenographer Grade-I General Central Service, Group 'B'(Non-Gazetted)	रु.35400-112400 के संशोधित वेतन मैट्रिक्स में 7वें वेतन आयोग के अनुसार स्तर-6 Level-6 as per 7th CPC in the revised pay matrix of Rs.35400-112400	62*

* आंध्र प्रदेश और तेलंगाना के विभिन्न स्टेशनों में रिक्तियां मौजूद हैं।
* Vacancy exists in different stations of Andhra Pradesh & Telangana

नोट : बिना किसी सूचना और बिना कोई कारण बताए रिक्तियों में परिवर्तन किया जा सकता है।
Note: The vacancies are liable to change without notice and without assigning any reason.

2) इस संबंध में उम्मीदवारों से आशुलिपिक ग्रेड-I के पद के लिए आवेदन उचित माध्यम द्वारा निर्धारित प्रोफार्मा में आमंत्रित किए जाते हैं जिनके पास निम्नलिखित मानदंड हैं:
In this regard, the applications in the prescribed proforma through proper channel are invited from the candidates for the post of Stenographer Grade-I who possess the following criteria:

2.1 **केन्द्र सरकार में आशुलिपिक के पद पर रहे अधिकारी**
Officers holding the post of Stenographer under the Central Government.

(i) मूल संवर्ग या विभाग में अनुरूप पद पर नियमित आधार पर रहना
holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department;
या or

(ii) वेतन मैट्रिक्स (रु. **25500-81100**) या समकक्ष में वेतन स्तर-**4** में दस वर्ष की नियमित सेवा के साथ।
with ten years' regular service in Pay Level-4 in the pay matrix (Rs.25500-81100) or equivalent.

नोट 1: फीडर श्रेणी के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो सीधे पदोन्नति के लिए योग्य हैं, वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

Note 1: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

नोट 2: प्रतिनियुक्ति अवधि साधारणतया 03 वर्ष से अधिक नहीं होगी। जिसमें उसी या किसी अन्य संगठन में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि में शामिल किया जाएगा।

Note 2: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation shall ordinarily not exceed three years.

नोट 3: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

Note 3: The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty -six years as on the closing date of receipt of applications.

3) प्रतिनियुक्ति के दौरान अधिकारी कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन संख्या **2/29/91-Estt. (Pay-II)**, दिनांक 5 जनवरी, 1994 तथा यथा संशोधित दिनांक 17 जून, **2010** के कार्यालय ज्ञापन संख्या **OM.No.AB-6/8/2009-Estt. (Pay-II)** में उल्लिखित प्रतिनियुक्ति की सामान्य शर्तों द्वारा शासित होंगे।

While on deputation, the official will be governed by the normal terms of deputation, as laid down in the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pension OM. No. 2/29/91-Estt. (Pay-II), dated 5th January, 1994 and as amended vide OM.No.AB-6/8/2009-Estt. (Pay-II) dated 17th June 2010.

4) चयनित उम्मीदवारों का स्थानांतरण/ तैनाती प्रचलित नियमों के अधीन शासित होंगे।

Selected candidate's transfer/posting will be governed by the prevailing rules.

5) चयनित किसी भी उम्मीदवार को सामान्यतः अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Any candidates selected will ordinarily not be allowed to withdraw his/her name.

6) निर्धारित अपेक्षित योग्यता और पात्रता संबंधी शर्तों को पूरा करने वाले इच्छुक कर्मचारी और जिन्हें सेवाओं से मुक्त किया जा सकता है, ऐसे कर्मचारी **प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त कार्यालय, आन्ध्र प्रदेश व तेलंगाना, हैदराबाद, 10वीं मंजिल, आयकर शिखर, एगार्डस् .सी., हैदराबाद004 500-** को अपना आवेदन उचित माध्यम द्वारा भेज सकते हैं। **अनुलग्नक-ए** में दिए गए प्रारूप के अनुसार आवेदन दो प्रतियों में भेजा जाना है। (कृपया विभागीय वेबसाइट: **www.incometaxhyderabad.gov.in** से अनुलग्नक-ए प्रोफॉर्मा डाउनलोड करें।

Applications of the willing employees who fulfill the prescribed requisite qualifications and conditions of eligibility and whose services can be spared may be forwarded **through proper channel** to the office of the **Pr. Chief Commissioner of Income Tax, Andhra Pradesh & Telangana, Hyderabad, 10th Floor, Income Tax Towers, A C Guards, Masab Tank, Hyderabad – 500 004.** Application is to be submitted in duplicate, in the format given in **Annexure A** (Please download the proforma Annexure-A from Departmental website: **www.incometaxhyderabad.gov.in**).

7) आवेदन के साथ पिछले 05 वर्षों की वार्षिक कार्य मूल्यांकन निष्पादन रिपोर्ट की सत्यापित प्रति (एसीआर)(एपीएआर) संलग्न की जानी चाहिए। यह भी सुनिश्चित किया जाए कि पिछले 05 वर्षों के दौरान आवेदक के विरूद्ध कोई सतर्कता/ अनुशासनात्मक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है तथा उन पर कोई भी लघु या बड़ा दंड नहीं लगाया गया है।

Attested photocopies of the ACRs/APARs for last 5 years should be enclosed along with the application. It may also be ensured that no vigilance/disciplinary proceedings are pending or contemplated against the official concerned and no minor/major penalty has been imposed during the last 5 years.

8) आवेदन **रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के भीतर** इस कार्यालय को पहुंचना चाहिए। संबंधित कार्यालय/विभाग प्रमुख द्वारा बायोडाटा अग्रेषित करते समय यह सुनिश्चित किया जाए कि उम्मीदवारों के विवरण सत्यापित और प्रमाणित किए गए हैं और वे पात्रता मानदण्डों को पूरा करते हैं।

Application should reach this office **within 60 days of the publication of the advertisement in the Employment News**. While forwarding the bio-data by the respective Head of Office/Department, it may be ensured that the particulars of the candidates are verified and certified and they fulfill the eligibility criteria.

9) उचित माध्यम और अपेक्षित प्रमाण पत्रों/ दस्तावेजों के बिना तथा निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

Any application received without proper channel and without the requisite certificates/documents and after the stipulated date will not be considered.

V.A.T.V.Kumar

(वी.ए.टी.वी. कुमार/**V.A.T.V.KUMAR)**

आयकर उपायुक्त (मुख्या)(प्रशा.)

Dy. Commissioner of Income Tax(Hqrs.)(Admn.)

कार्या.प्रमुआआ, आ.प्र. एवं तेलंगाना, हैदराबाद

O/o. Pr. CCIT, AP & Telangana, Hyderabad

संलग्न/ Encl: संलग्नक-ए/ Annexure-A

प्रतिलिपि/ Copy to:

1. सभी मंत्रालय/ भारत सरकार के विभाग/ All Ministries/Departments of Government of India.
2. प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, तमिलनाडु व पांडिचेरी/ बिहार व झारखंड/ उत्तर पश्चिम क्षेत्र/ नई दिल्ली/ गुजरात/ केरला/ कर्नाटक व गोवा/ मध्य प्रदेश व छत्तीसगढ़/ मुंबई/ उत्तर पूर्वी क्षेत्र/ नागपूर/ उड़िशा/ पूणे/ राजस्थान/ उत्तर प्रदेश (पूर्व)/ उत्तर प्रदेश (पश्चिम)/ पश्चिम बंगाल और सिक्किम
   The Pr. Chief Commissioner of Income Tax Tamilnadu & Pondicherry/ Bihar & Jharkhand/ NWR/New Delhi/ Gujarat/ Kerala /Karnataka & Goa/ Madha Pradesh &Chattisgarh/ Mumbai/NER/Nagpur/Odisha/Pune/Rajasthan/UP(east)/U.P(West)/West Bengal & Sikkim
3. मुख्य आयुक्त, केंद्रीय कर एवं सीमा शुल्क, हैदराबाद/ विशाखपट्टणम क्षेत्र/
   The Chief Commissioner of Central Tax and Customs, Hyderabad/ Vizag Zone
4. सभी डीडीओ, आ.प्र. एवं तेलंगाना/ All the DDOs in Andhra Pradesh & Telangana.
5. केन्द्र सरकार के सभी कार्यालय प्रमुख/ All the Heads of Central Government Offices
6. कार्यालय वेबसाईट/ The Official website www.incometaxhyderabad.gov.in

अनुलग्नक/ **Annexure-A**

बायोडाटा प्रोफार्मा /CURRICULUM VITAE PROFORMA

Photograph

1. पद के लिए आवेदन/ Post applied for:

2. नाम (स्पष्ट अक्षरों में)/Name(in Block Letters):

3. डाक पता (स्पष्ट अक्षरों में)/ Postal Address (in Block Letters):

4. ई-मेल और मोबाइल नम्बर/ E-mail and Mobile No.:

5. जन्म तिथि/Date of Birth:

6. रोजगार का विवरण/ Details of Employment:

i.	वेतनमान सहित पदनाम Designation with pay scale	
ii.	मूल विभाग में नियुक्ति की तिथि Date of joining in Parent Department	
iii.	सेवानिवृत्ति की तिथि Date of retirement	
iv.	मूल विभाग/मंत्रालय/संगठन का नाम तथा पता/ Name of the Parent Department /Ministry/ Organization along with Address	
v.	श्रेणी (यूआर/ओबीसी/एससी/एसटी) Category (UR/OBC/SC/ST)	
vi.	नियमित आधार पर वर्तमान ग्रेड वेतन/लेवल में प्रवेश की तिथि/ Date of Entry into present Grade Pay /Level on regular basis	
vii.	कार्यालय टेलीफोन नंबर और ई-मेल आईडी/ Office Telephone No. & E-mail ID	
viii.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी/ Nature of present employment i. e., adhoc or Temporary or Quasi - Permanent or Permanent.	
ix.	यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो, पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में जिसका उल्लेख करना चाहते हैं। (इसमें अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के संबंध में जानकारी।) यदि स्थान अपर्याप्त हो	

	तो अलग शीट संलग्न करें। Additional information, if any which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and prescribed in the Circular/Advertisement). Enclose a Separate sheet if the space is insufficient	

7. शैक्षणिक योग्यता/ Education Qualification:-

डिग्री/डिप्लोमा/प्रमाणपत्र Degree/Diploma/Certificate	बोर्ड/संस्था/विश्वविद्यालय का नाम Name of the Board/ Institution/ University	उत्तीर्ण होने का वर्ष/ Year of Passing	विषय/ Subject(s)

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं अच्छी तरह जानता हूं कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा समर्थित बायोडाटा का भी पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर एवं नाम

Signature & Name of the candidate

स्थान/ Place:

दिनांक/ Date:

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरण सही हैं।

Certified that the particulars given above are correct.

(कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर और मुहर)

(Signature of Head of Office with stamp)