



ఆదాయపు పన్ను ప్రధాన ముఖ్య కమిషనర్ వారి కార్యాలయము, ఆంధ్ర ప్రదేశ్ మరియు తెలంగాణ
10వ అంతస్తు, సి బ్లాక్, ఆదాయపు పన్ను శాఖ శిఖరము, ఏసి గార్డ్స్, హైదరాబాద్ - 500004.

ప్రధాన ముఖ్య ఆయకర్ ఆయుక్త కా కార్యాలయ, ఆంధ్ర ప్రదేశ్ एवं తెలంగాణ
10వీं मंजिल, 'सी' ब्लॉक, आयकर शिखर, ए.सी. गार्ड्स, हैदराबाद - 500004.

Office of the Pr. Chief Commissioner of Income Tax, Andhra Pradesh & Telangana
10th Floor, 'C' Block, IT Towers, AC Guards, Hyderabad - 500004.

దూరవాణి / టెలిఫోన్ / Telephone No. : 040 - 23425474

ఫ్యాక్స్ / ఫేక్స్ / Fax : 040 - 23241427

ఫ.సం.ప్ర.మ.ఆ.ఆ./4(14)(ఎ)/స్థాపనా/ఎన్ఎస్/2025-26

दिनांक: 08.04.2025

F. No. Pr.CCIT/4(14)(a)/Estt/NS/2025-26

Date: 08.04.2025

ఆదేశ సంఖ్య / आदेश संख्या / ORDER NO: 23 of 2025

विषय: स्थापना - आयकर विभाग, हैदराबाद, नोटिस सर्वर का स्थानान्तरण एवं तैनाती आदेश -
जारी करने के संबंध में।

Sub: Establishment - I.T. Department, Hyderabad - **Transfers and Postings of Notice Servers** - Orders - Issue of - Regarding

एतद्वारा निम्नलिखित नोटिस सर्वर का स्थानान्तरण व तैनाती आदेश तत्काल प्रभाव से अगले आदेश तक जारी किया जाता है।

The Transfers and Postings of the following **NOTICE SERVERS** are hereby ordered with immediate effect and until further orders.

అంతర స్టేషన్ / इंटर स्टेशन / INTER STATION

क्र.सं. S NO.	कर्मचारी का नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)/ NAME OF THE OFFICIAL (Sri/Smt./Ms.)	से स्थानांतरित TRANSFERRED FROM	से स्थानांतरित TRANSFERRED FROM STATION	को स्थानांतरित TRANSFERRED TO PRCCIT/ CCIT/DGIT/ PRCIT/ CIT/DIT CHARGE	को स्थानांतरित TRANSFERRED TO STATION
1	DEVANAND JANAPALA	PCIT-2, HYDERABAD	VIKARABAD	PCIT-2, HYDERABAD	HYDERABAD
2	SURYANARAYANA MURTHY AJJARAPU	PCIT-1, VISAKHAPATNAM	TANUKU	PCIT-1, VISAKHAPATNAM	AMALAPURAM

స్థానిక / स्थानीय / LOCAL

क्र.सं. SL. NO.	कर्मचारी का नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)/ NAME OF THE OFFICIAL (Sri/Smt./Ms.)	से स्थानांतरित TRANSFERRED FROM	से स्थानांतरित TRANSFERRED FROM STATION	को स्थानांतरित TRANSFERRED TO PRCCIT/CCIT/DGIT /PRCIT/ CIT CHARGE	को स्थानांतरित TRANSFERRED TO STATION
1	SUNIL DUTT ADDURI	PCIT, TIRUPATI	NELLORE	CIT(IT&TP), HYDERABAD	NELLORE
2	VIJAYA CHITTI	PCIT(CENTRAL), VISAKHAPATNAM	TIRUPATI	DIT(I&CI), HYDERABAD	TIRUPATI



[Handwritten signature]

3	MALLIKARJUNA RAO KOTTI	PCIT-1, VISAKHAPATNAM	KAKINADA	PCIT(VU)-1, GUNTUR	KAKINADA
4	SIVASANKAR RAO S	PCIT, TIRUPATI	KURNOOL	PCIT(VU)-1, GUNTUR	KURNOOL
5	M. RAVI KUMAR	PCIT, VIJAYWADA	VIJAYAWADA	PCIT(VU)-1, GUNTUR	VIJAYAWADA
6	MOHD MOHIUDDIN SHAREEF	DIT(I&CI), HYDERABAD	HYDERABAD	PCIT(VU)-1, HYDERABAD	HYDERABAD
7	HARI PRASAD RAO PASPULA	PCIT-1, HYDERABAD	HYDERABAD	PCIT(VU)-1, HYDERABAD	HYDERABAD
8	LAXMAN DHANDUGULA	PCIT-4, HYDERABAD	HYDERABAD	PCIT(VU)-1, HYDERABAD	HYDERABAD
9	SYED KHAJA HUSSAIN	PCIT-2, HYDERABAD	KARIMNAGAR	PCIT(VU)-1, HYDERABAD	KARIMNAGAR
10	MALLIKARJUNAIA H K	PCIT(VU)-1, GUNTUR	KURNOOL	PCIT, TIRUPATI	KURNOOL
11	KRISHNA MARUBOYINA	CIT(IT&TP), HYDERABAD	NELLORE	PCIT, TIRUPATI	NELLORE
12	NAGESWARA RAO MANGAM	PCIT(VU)-1, GUNTUR	VIJAYAWADA	PCIT, VIJAYWADA	VIJAYAWADA
13	MOHAMMED JAFFAR ALI KHAN	PCIT(VU)-1, HYDERABAD	HYDERABAD	PCIT-1, HYDERABAD	HYDERABAD
14	SANYASI RAO KODURI	PCIT(VU)-1, GUNTUR	KAKINADA	PCIT-1, VISAKHAPATNAM	KAKINADA
15	RAJAMANI DHANALA	PCIT(CENTRAL), VISAKHAPATNAM	RAJAMAHENDRA VARAM	PCIT-1, VISAKHAPATNAM	RAJAMAHEND RAVARAM
16	VENKATESH NADIGOTTU	PCIT(VU)-1, HYDERABAD	KARIMNAGAR	PCIT-2, HYDERABAD	KARIMNAGAR

2. संबंधित मु.आ.आ./ आ.म.नि./ प्र.आ.नि/ प्र.आ.आ./ आ.आ./ आ.नि. को उनके प्रभार में तैनात सभी कर्मचारियों के मामले में इस कार्यालय को सूचित करते हुए आवश्यक तैनाती आदेश जारी करना होगा।
The concerned CCIT/DGIT/PDIT/PCIT/CIT/DIT shall make necessary posting in respect of all officials who are posted in their charge without changing the station, under intimation to this office.

3. सभी कार्यालय प्रमुख स्थानांतरण आदेशाधीन कर्मचारियों को दिनांक **25.04.2025** तक अनिवार्य रूप से कार्यमुक्त करें।

The Heads of Office are required to relieve the officials under orders of transfer positively by **25.04.2025**.

4. यदि किसी कर्मचारी को उक्त तिथि से आगे भी रोकने की आवश्यकता है तो, कार्यालय प्रमुख को प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, आंध्र प्रदेश व तेलंगाना, हैदराबाद से पूर्व लिखित अनुमोदन लेना होगा
In case, any official is being proposed to be retained beyond the above-mentioned date, the Head of office shall take prior written approval from the Pr.CCIT, AP & Telangana.

5. स्थानांतरण आदेशाधीन कर्मचारियों को उनके सक्षम प्राधिकारी द्वारा अर्जित छुट्टी मंजूर नहीं की जायेगी। जिनके अधीन वे वर्तमान में कार्यरत है। यदि कोई छुट्टी आवेदन है, तो उसे नई तैनाती कार्यालय को आवश्यक कार्रवाई के लिए अग्रेषित किया जाए।

The officials under orders of transfer shall not be granted Earned Leave by the Competent Authority under whom they are presently working. Leave applications, if any, may be forwarded to the new place of posting for necessary action. The officials



(Handwritten signature)

under orders of transfer shall not be granted Earned Leave by the Competent Authority under whom they are presently working. Leave applications, if any, may be forwarded to the new place of posting for necessary action.

6. कार्यालय प्रमुखों को यह निदेश दिया जाता है कि कर्मचारियों को कार्यमुक्त/ कार्यभार ग्रहण संबंधी अनुपालन रिपोर्ट अलग से दिनांक **30.04.2025** तक भेजी जाए ताकि कार्यालय रिकॉर्ड में आकड़े अद्यतन रखी जा सकें। कार्यालय प्रमुख को अनुपालन रिपोर्ट में यह प्रमाणित करना होगा कि कर्मचारी को कार्यमुक्त करते समय उनके स्थान पर तैनात कर्मचारी को कार्यभार सौंपने संबंधी यथोचित नोट प्रस्तुत किया गया है। यह भी नोट करें कि कर्मचारियों का वार्षिक कार्य-निष्पादन रिपोर्ट (APAR) संबंधित रिपोर्टिंग अधिकारियों को भेज दिया गया है।

The Heads of Office are directed to send separate compliance reports on relieving and joining of officials from/to their offices latest by **30.04.2025**, for updating the data in records. The Head of Office should certify in the compliance report that proper handing over note has been given to the successor at the time of relieving of official. It is also to be noted that the APARs of the officials reporting to the officers concerned are completed and duly forwarded.

7. यदि कोई अभ्यावेदन हो तो अपने नये तैनात कार्यालय में पदभार ग्रहण करने के बाद कर्मचारी को उक्त कार्यालय में अपना अभ्यावेदन प्रस्तुत करना होगा। पुराने तैनात कार्यालय में उस पर विचार नहीं किया जायेगा।

Officials may file their representations, if any, only after joining in their new postings allotted to them and representations filed from the old postings will not be considered.

8. आयकर विभाग आन्ध्र प्रदेश व तेलंगाना क्षेत्र के समूह “बी” (अराजपत्रित) एवं समूह “सी” (कारचालकों के अतिरिक्त) की स्थानांतरण नीति के खंड IV के अनुसार जबतक कार्यमुक्त तिथि से पहले स्थानांतरण आदेश स्वतः या अभ्यावेदन पर रद्द नहीं किया जाता है। स्थानांतरित कर्मचारी को आदेश में उल्लेखित नियत तिथि पर कार्यमुक्त माना जायेगा। यह स्पष्ट हो कि स्थानांतरण आदेश के विरुद्ध प्रस्तुत अभ्यावेदन पर स्थानांतरण आदेश की अवहेलना में कर्मचारी को पूर्व पद पर बने रहने का कोई अधिकार नहीं होगा। इसके मद्दे नजर किसी कर्मचारी को नियत तिथि तक कार्यमुक्त नहीं किया जाता है तो उसे अगले कार्य दिवस से कार्यमुक्त माना जायेगा। उस कर्मचारी को पिछले पद पर बने रहने का अधिकार प्रदान नहीं करता है। इसे देखते हुए किसी कर्मचारी को कार्यमुक्त नहीं किया जाता है तो अगले दिन तक उसे कार्यमुक्त समझा जायेगा।

As per clause IV of Transfer Policy for Group ‘B’ (Non Gazetted) & Group ‘C’ Officials (Other than Staff Car Drivers) of Income Tax department, AP & Telangana Region, unless the transfer order is cancelled either suo-moto or on representation, before the due date of relieving the transferee shall be considered as deemed relieved on the due date given in the transfer order. It is clarified that the representation made against the transfer shall not confer any right whatsoever on the official to continue at the previous post in defiance of the transfer order. In view of this, if any of the Official is not relieved by due date, he/she shall be deemed relieved by next working day.

9. प्राप्त सभी अभ्यावेदनों का निपटान किया गया है।

All representations received, stands disposed of.



10. ఇది ఆదాయపు పన్ను ప్రధాన ముఖ్య కమీషనర్, ఆంధ్రప్రదేశ్ మరియు తెలంగాణ, హైదరాబాద్ వారి ముందస్తు అనుమతితో జారీ చేయబడింది.

इसे प्र.मु.आ.आ., आन्ध्र प्रदेश व तेलंगाना, हैदराबाद के पूर्व अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This is issued with the prior approval of the Pr. Chief Commissioner of Income Tax, AP & TG, Hyderabad.

हस्ता/- -Sd-

(ड. रवि किरण / के. रवि किरण / K. RAVI KIRAN)

ఆదాయపు పన్ను ప్రధాన కమీషనర్ (పరిపాలన మరియు పన్ను చెల్లింపుదారుల సేవలు)

प्रधान आयकर आयुक्त (इन-सीटू) (प्रशासन एवं करदाता सेवाएँ),

Pr. Commissioner of Income Tax (in-situ)(Admn. & TPS),

ఆంధ్రప్రదేశ్ మరియు తెలంగాణ / आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना / Andhra Pradesh & Telangana.

प्रतिलिपि/ Copy to:

1. संबंधित कर्मचारी / The Official concerned
2. आयकर महानिदेशक (अन्वे), हैदराबाद एवं आ.प्र. एवं तेलंगाना क्षेत्र के सभी मुख्य आयकर आयुक्त / The DGIT(Inv.), Hyderabad and all the CCsIT in AP & Telangana Region
3. आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना क्षेत्र में सभी प्र.आ.आ./आ.आ./प्र.आ.नि./आ.नि. /All the Pr.CsIT/ Pr.DsIT/CsIT/ DsIT in AP & Telangana Region.
4. आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना क्षेत्र में कार्यालयों के सभी प्रमुख / All the Head of offices of AP & TG Region
5. सचिव, आई.टी.ई.एफ., आ.प्र. एवं तेल. इकाई/आई.टी.एस.ई.डब्ल्यू.ए., आई.टी.ओ.बी.सी. एसोसियेशन, हैदराबाद/ The Secretary, ITEF, AP & TG Unit / ITSEWA / ITOBC Association.
6. क्षेत्रीय लेखा अधिकारी, केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड, हैदराबाद / ZAO, CBDT, Hyderabad/Visakhapatnam
7. स्टॉक फाइल/निजी फाइल/डाटा बेस फाइल / Stock file/Personal file/Data Base File
8. प्र.मु.आ.आ, हैदराबाद कार्यालय के अधीन सभी अनुभाग / All sections in O/o. Pr.CCIT, Hyderabad.



(वि.ए.टी.वी. कुमार / वी.ए.टी.वी. कुमार / V.A.T.V. KUMAR)

ఆదాయపు పన్ను ఉప కమీషనర్ (ముఖ్య కార్యాలయ అధికారి మరియు పరిపాలన)

आयकर उपायुक्त (मुख्या)(प्रशासन)

Dy. Commissioner of Income Tax(Hqrs.)(Admn.)

ఆదాయపు పన్ను ప్రధాన ముఖ్య కమీషనర్ వారి కార్యాలయము

प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त का कार्यालय

O/o. the Pr. Chief Commissioner of Income Tax,

ఆంధ్రప్రదేశ్ మరియు తెలంగాణ / आन्ध्र प्रदेश एवं तेलंगाना / Andhra Pradesh & Telangana.